

speel--theek

C A S T R I C U M

Geopend op zaterdag van 11.00 - 13.00 uur en dinsdag van 9.00 – 10.00 uur

Bezoekadres: Dr. Van Nieveltweg 20
1901 GD Castricum
(oude Augustinus school)

Versie augustus 2015

Voorwoord

Een speel-o-theek: Wat is dat?

Kort gezegd: een speel-o-theek is voor speelgoed, wat een bibliotheek is voor boeken. De functie van een speel-o-theek is de ontwikkeling van het kind te bevorderen en zijn belangstelling gaande te houden door het aanbieden van verantwoord speelgoed.

Is mijn kind er dan al aan toe? Vindt mijn kind het wel leuk? Zo niet, dan brengt u het weer terug met de wetenschap, dat u dat in elk geval (nog) niet hoeft te kopen (voor bijvoorbeeld een verjaardag).

Doelstelling

Het doel van onze speel-o-theek is een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind door middel van het uitlenen van leuk en verantwoord speelgoed. Tevens is de speel-o-theek een ontmoetingsruimte voor ouders, die onder het genot van een kopje thee of koffie kunnen genieten van hun spelende kinderen.

Organisatie

Speel-o-theek Castricum is een stichting en wordt draaiende gehouden door de medewerking van vrijwilligers. Het bestuur wordt gevormd door vier van hen: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid.

Behalve het “draaien” tijdens de openingsuren van de speel-o-theek hebben de medewerkers nog andere bezigheden:

- ❖ Het inkopen, inschrijven en merken van nieuw speelgoed
- ❖ Het weer compleet maken van incompleet speelgoed
- ❖ Het repareren van speelgoed
- ❖ Het bijhouden van de administratie
- ❖ Het maken van de roosters

Algemene informatie

Het speelgoed in onze speel-o-theek is ingedeeld in een aantal verschillende categorieën:

- B = bewegingsmateriaal (grove motoriek)
- Z = zintuiglijk materiaal (fijne motoriek)
- K = constructie- en bouwmateriaal
- P = puzzels en denkspellen t/m 6 jaar
- G = gezelschapsspellen
- F = fantasiemateriaal
- E = expressiemateriaal
- S = spellen tot 88 jaar

U kunt bij ons alle gegevens over het speelgoed opvragen, bijvoorbeeld waar het gekocht is, hoe duur het is en voor welke leeftijd het geschikt is.

Speelgoed lenen

Voordat u het speelgoed uit de speel-o-theek meeneemt dient u zelf te controleren of alle onderdelen aanwezig zijn (zie inhoudsopgave op het speelgoed).

Mocht er een onderdeel ontbreken, vraagt u dan eerst bij de uitleentafel of het bekend is dat dit speelgoed incompleet is.

Onderdelen die ontbreken worden door de medewerkers geregistreerd zodat daarover geen misverstanden kunnen ontstaan als u het speelgoed terugbrengt.

Speelgoed terugbrengen

Voordat u het speelgoed komt terugbrengen, moet u zelf controleren of het speelgoed compleet is. Ontbreekt er een onderdeel, dan adviseren wij u om de uitleentermijn te verlengen, zodat u wat meer tijd heeft om het ontbrekende onderdeel te zoeken. Voor het verlengen van de uitleentermijn zie hetgeen is opgenomen onder artikel 5.

Indien er sprake is van een boete wegens het overschrijden van de uitleentermijn of indien er sprake is van incompleet of kapot speelgoed, dan wordt deze boete direct in rekening gebracht. Indien u de speel-o-theek verlaat zonder controle van het speelgoed door de medewerkers af te wachten, zal een eventuele boete bij u in rekening worden gebracht door deze in het geautomatiseerde systeem in te voeren. De eerstvolgende keer dat u komt dient u de openstaande betalingen te voldoen.

Boete

Met de volgende punten wordt rekening gehouden bij het vaststellen van de hoogte van de boete.

- ❖ Kan het speelgoed wel of niet in de uitleen blijven;
- ❖ Kan het desbetreffende onderdeel wel of niet vervangen worden.

De minimaal in rekening te brengen boete bedraagt € 1,00 per onderdeel.

Indien kwijtgeraakt speelgoed wordt geretourneerd ontvangt u het betaalde bedrag weer retour.

Het schoonmaken van het speelgoed

Voordat u het speelgoed weer terug brengt naar de speel-o-theek moet het schoongemaakt worden. Wat verstaan wij daaronder? Alle onderdelen moeten in ieder geval met een vochtige doek afgenomen worden. Gebruik hiervoor geen agressieve schoonmaakmiddelen. Soms is het gebruik van een vloeibaar schuurmiddel nodig voor het verwijderen van hardnekkig vuil. Dit mag u echter niet gebruiken om puzzels schoon te maken waar een afbeelding op afgedrukt is. Zie hiervoor ook de vermelding op de verpakking. Uiteraard mag het schoonmaken van de verpakking niet vergeten worden. Wilt u zorgen dat het speelgoed wel goed droog is voordat u het inlevert? Dit alles is vanuit hygiënisch oogpunt heel belangrijk, maar ook omdat nu eenmaal iedereen het prettig vindt om speelgoed te lenen dat echt schoon is. Duplo kan eventueel in een kussensloop in de wasmachine op 40° C (liever niet de blokjes met de plaatjes).

Verjaardagskisten

Dit zijn kisten met diverse thema's om een kinderverjaardag aan te kleden.

Wij hebben kisten met de volgende thema's:

- ❖ Prinsessen
- ❖ Heksen
- ❖ Piraten
- ❖ Buiten spelen

De kisten bevatten onder andere verkleedkleden en spelletjes die tijdens het feestje gespeeld kunnen worden.

Het leengeld voor deze kisten bedraagt € 5,- voor twee weken. Wij adviseren om deze kisten te reserveren (tegen betaling van € 1,- reserveringskosten). Bij reservering krijgt u direct een boekje met ideeën mee, waarin ook de inhoud van de kist vermeld staat.

UITLEENREGLEMENT

Om het goed functioneren van de speel-o-theek te bevorderen, hebben wij een aantal regels opgesteld:

Artikel 1

Iedereen kan zich als lid van de speel-o-theek opgeven. De kosten van het lidmaatschap bedragen € 20,- per gezin per jaar, ongeacht het aantal kinderen. Voor het lenen zelf betaalt u € 0,25, € 0,50 of € 1,- per stuk speelgoed (zie ook artikel 5).

Wanneer u zich als lid wil laten inschrijven, moet u zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 2

Er is speelgoed voor kinderen in de leeftijdsgroep van 0 t/m 8 jaar. Daarnaast hebben we (gezelschaps)spellen voor kinderen en volwassenen.

Artikel 3

Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar (van januari tot en met december).

Wordt u lid tijdens:

- het 1^e kwartaal dan betaalt u € 20,-
- het 2^e kwartaal dan betaalt u € 15,-
- het 3^e kwartaal dan betaalt u € 10,-
- het 4^e kwartaal dan betaalt u € 5,-

Na inschrijving ontvangt het gezin na een aantal weken een lidmaatschapskaart. Deze kaart moet bij het lenen steeds getoond worden.

Artikel 4

Opzeggingen moeten vóór 1 december van elk jaar schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie worden gedaan.

Niet tijdige opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap automatisch verlengd wordt voor de periode van 1 jaar.

Artikel 5

Het aantal stuks speelgoed dat geleend kan worden is onbeperkt. Het kan mee naar huis genomen worden voor een uitleenperiode van 3 weken.

Het leengeld is afhankelijk van de nieuwwaarde van het speelgoed en is als volgt bepaald:

- ❖ Speelgoed/puzzels met een aanschafwaarde van € 0 tot € 20,- wordt uitgeleend tegen betaling van € 0,25 per 3 weken;
- ❖ Speelgoed/puzzels met een aanschafwaarde van € 20,- tot € 50,- wordt uitgeleend tegen betaling van € 0,50 per 3 weken;

- ❖ Speelgoed/puzzels met een aanschafwaarde boven € 50,- wordt uitgeleend tegen betaling van € 1,- per 3 weken;
- ❖ Slijtagegevoelig speelgoed wordt uitgeleend voor € 1,- per 3 weken.
- ❖ Verjaardagskisten worden uitgeleend voor € 5,- per twee weken.

Het reserveren van speelgoed kost € 0,25 per stuk.

Het reserveren van een verjaardagskist kost € 1,- per stuk.

Bij een reservering kan er geen garantie worden gegeven dat het gereserveerde speelgoed voor u klaar ligt. Indien dit gebeurt krijgt u de reserveringskosten terug.

Artikel 6

Het speelgoed wordt dus voor 3 weken uitgeleend. U kunt de uitleentermijn nog 1 keer verlengen met 3 weken. Hiervoor hoeft u alleen uw lidmaatschapskaart mee te nemen. Tevens kunt u verlengen via een mail voor vrijdagavond 21 uur (info@sotcastricum.nl).

Als de uitleentermijn is overschreden, wordt een boete in rekening gebracht. Deze boete wordt als volgt berekend:

- ❖ Voor speelgoed met een uitleenbedrag van € 0,25 bedraagt de boete € 0,25 per week;
- ❖ Voor speelgoed met een uitleenbedrag van € 0,50 bedraagt de boete € 0,50 per week;
- ❖ Voor speelgoed met een uitleenbedrag van € 1,- bedraagt de boete € 1,00 per week.

Als het speelgoed na de inleverdatum nog niet is teruggebracht, is het mogelijk dat een medewerker van de speel-o-theek hierover contact met u opneemt.

Speelgoed dat gereserveerd is kan niet worden verlengd.

Artikel 7

Al het speelgoed hoort onbeschadigd, schoon en compleet te worden teruggebracht in de bijbehorende verpakking. Kunt u hieraan niet voldoen, dan verzoeken wij u ons hiervan in kennis te stellen als u het speelgoed retourneert. Voor het incomplete of kapotte speelgoed wordt een boete berekend. De minimumboete is altijd € 1,- per onderdeel. Als het ontbrekende stuk speelgoed wordt teruggebracht, betalen wij u het boetebedrag terug.

Als het ontbrekende stuk essentieel is voor het speelgoed (bijvoorbeeld een puzzelstukje of een speciale dobbelsteen), wordt de dagwaarde in rekening gebracht. Deze wordt bepaald door te kijken naar de aanschafprijs minus de opbrengst en de staat van het speelgoed. Bij twijfel wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met een van de bestuursleden.

Artikel 8

Elk stuk speelgoed en de daarbij behorende verpakking dient schoon te worden teruggebracht. Wanneer het (naar de mening van de medewerkers) niet schoon is, wordt de uitleentermijn van het speelgoed verlengd en wordt daarvoor leengeld in rekening gebracht.

Als er in uw omgeving een besmettelijke ziekte heerst, bijv. rode hond, dan verzoeken wij u ons dit te melden.

Artikel 9

Het geleende speelgoed mag niet aan derden worden uitgeleend.

Artikel 10

Kinderen hebben uitsluitend toegang onder begeleiding van een volwassene. Speelgoed wordt alleen onder begeleiding van een volwassene uitgeleend.

Artikel 11

Aan het bestuur is het recht voorbehouden om aan personen speelgoed te weigeren. De redenen hiervoor zullen altijd kenbaar gemaakt worden.

Tenslotte

Wij vertrouwen erop dat u, mede door deze informatie, met veel plezier in onze speel-o-theek speelgoed komt lenen. En mocht u net zo enthousiast raken over de speel-o-theek als wij, informeert u dan eens naar de mogelijkheden om als vrijwilliger mee te draaien!

Casticum, augustus 2015

De medewerkers van Speel-o-theek Casticum

Stichting Speel-o-theek Castricum

Contactgegevens

Postadres	Dr. Van Nieveltweg 20 1901 GD Castricum
E-mail	info@sotcastricum.nl
Website	www.sotcastricum.nl
Kamer Van Koophandel	41240533
IBAN rek.nummer	NL 79 INGB 0006181475